

2019 წლის სამოქმედო გეგმა

ვამტკიცებ  
 შპს საზოგადოებრივი კოლეჯი NataliAcademy-ის  
 დირექტორი  
  
 ნ. თოლორია  
 14.01.2019 წ.

N	სამოქმედო გეგმის ამოცანა	შესრულების ვადა	შესრულებელი სტრუქტურული ერთეული/მასუხისმგებელი პირი	შესრულების ინდიკატორი
1.	ხს ანალიზი			
1.1.	აკადემიის საქმიანობის წლიური ანგარიში და ხს ანალიზი	იანვარი	მ. მახარაშვილი ნ. საბანაძე ი. წყაროზია ლ. დანელია	ანგარიში ასახულია სტრატეგიული გეგმის ანალიზის დოკუმენტში
1.2.	სამუშაო ჯგუფების ფორმირება	იანვარი	ნ. თოლორია მ. მახარაშვილი	ბრძანებები სამუშაო ჯგუფების ფორმირების შესახებ დირექტორის ბრძანება N01 04.01.2019
1.3.	სტრატეგიული გეგმისა და მისიის ანალიზი/მოდულიზაცია	თებერვალი	სამუშაო ჯგუფი	ასახულია ახალი სტრატეგიული გეგმის დოკუმენტში მენეჯმენტის სხდომის ოქმი
1.4.	პედაგოგების დატვირთვის ანალიზი განხორციელებული პროგრამების მიხედვით	იანვარი	ნ. საბანაძე	დატვირთვის ფურცელი
1.5.	კურსდამთავრებულთა კვლევა	ივნისი-ივლისი	ი. წყაროზია ნ. საბანაძე	ანგარიში/მოხსენებითი ბარათი
1.6.	დაინტერესებულო მხარეების განსაზღვრა, კმაყოფილების კვლევა	ივნისი-ივლისი	მ. მახარაშვილი ე. თურმანიძე	გამოკითხვის ანალიზი/ანგარიში დაინტერესებული მხარეები იდენტიფიცირდა სტრატეგიის დოკუმენტში
1.7.	რისკების იდენტიფიცირება	თებერვალი-მარტი	მ. მახარაშვილი	რისკების შეფასების მატრიცა
1.8.	შიდა აუდიტი	მაისი ნოემბერი	მ. მახარაშვილი	შიდა აუდიტის დასკვნა/აქტები
1.9.	რევეტორიზაციის დოკუმენტაციის მომზადება	მარტი-ივლისი	მ. მახარაშვილი სამუშაო ჯგუფი	თვითშეფასების კითხვარი/ექსპერტთა დასკვნა
4.	სასწავლო რესურსების მომზადება			ელ-რესურსი/პრეზენტაცი ა/რიდერი/თვალსაჩინოებები
4.1.	ხატვის სამუშაო რეგულაციები (ფრჩხილი, ვიზაჟი)	საანგარიშო პერიოდის	ს. გოგილაშვილი ე. ვართანანი	
4.2.	მამაკაცის ვარცხნილობები		მ. მახარაშვილი	
4.3.	წვერ-ულვაში		ნ. საბანაძე	
4.4.	ქალის ვარცხნილობები			
4.5.	შინიონი-პარიკი			

4.6.	დალაქიდან-სტილისტამდე (საპარიკმახერო საქმის ისტორია)	განმავლობაში	ნ. საბანაძე	
4.7.	სილამაზის მომსახურება - ტესტი (თარგმნა)		მ. მახარაშვილი	
4.8.	კალკულაცია პარიკმახერებისთვის (თარგმნა)			
4.9.	თავის ფორმები და ვარცხნილობები (სადემონსტრაციო მასალა)		ს. გოგილაშვილი	
<b>5.</b>	<b>ბიბლიოთეკა</b>			
5.1.	ბიბლიოთეკის ინვენტარიზაცია	თებერვალი	ნ. საბანაძე	
5.2.	ბიბლიოთეკით სარგებლობის წესების გადახედვა	თებერვალი	ნ. ქირია მ. მახარაშვილი	
5.3.	ბიბლიოთეკის ინფრასტრუქტურის გაუმჯობესება	მარტი-ივნისი		
<b>6.</b>	<b>საგანმანათლებლო პროგრამი</b>			
6.1.	ა) სილამაზის მომსახურების საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავება	იანვარი-მარტი	სამუშაო ჯგუფი	საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავების/ სამუშაო ჯგუფის მასალები
6.2.	ბ) პროგრამის სასწავლო რესურსის ანალიზი			
6.3.	გ) პროგრამის მატერიალური რესურსის ანალიზი	აპრილი-მაისი	ნ. საბანაძე ნ. ქირია მ. მახარაშვილი	
6.4.	დ) პროგრამის ადამიანური რესურსის დაკომპლექტება	იანვარი-მაისი	ნ. საბანაძე მ. მახარაშვილი	პერსონალის პირადი საქმეები
6.5.	ე) საგანმანათლებლო პროგრამების ბიუჯეტირება	მაისი	ნ. თოლორაია ნ. ქირია	
6.6.	ვ) სასერტიფიკატო პროგრამების მოდიფიცირება	მარტი-დეკემბერი	სამუშაო ჯგუფი	
<b>7.</b>	<b>ინფრასტრუქტურა</b>			
	სასწავლო აუდიტორიების მოწყობა			
7.1.	ხატვის კაბინეტის მოწყობა	ივნისი - ოქტომბერი	ნ. თოლორაია	სასწავლო აუდიტორიები; ინვენტარის შექმნის/ზარჯთაღრიცხვის დოკუმენტაცია
7.2.	ენების კაბინეტის მოწყობა		ს. გოგილაშვილი	
7.3.	იტ კაბინეტის განახლება		თ. კახნიაშვილი	
7.4.	დარგობრივი კაბინეტი		ვ. კილაძე	
7.5.	სადემონსტრაციო საშუალებების და სასწავლო ინვენტარის დამატება		ნ. თოლორაია	
<b>8.</b>	<b>ვებ-გვერდი</b>	მარტი-ივნისი		
8.1.	ა) ვებ-გვერდის მოდიფიცირება		ნ. თოლორაია	ვებ-გვერდის შემოწმების ჩეკ-ლისტი
8.2.	ბ) უცხოენოვანი გვერდი		თ. კახნიაშვილი	
<b>9.</b>	<b>დოკუმენტაცია</b>			
9.1.	საგანმანათლებლო პროგრამების 2019 წლის კატალოგის შემუშავება	მარტი-აპრილი	ნ. საბანაძე მ. მახარაშვილი	
9.2.	საგანმანათლებლო და შრომითი ხელშეკრულებების შეთანხმება	მარტი	მ. მახარაშვილი	თვითშეფასების დოკუმენტაცია/მასალები
9.3.	გამოკითხვის ანკეტა-კითხვარების აქტუალიზება	აპრილი	მ. მახარაშვილი	ანგარიში/მოსხენებითი ბარათი
9.4.	სასწავლო პროცესის დოკუმენტაციის ანალიზი და აქტუალიზაცია	იანვარი-მაისი		
9.5.	შიდა ნორმატიული დოკუმენტების ანალიზი და აქტუალიზაცია	იანვარი-მაისი	მ. მახარაშვილი ნ. საბანაძე	აქტუალიზებული დოკუმენტები

9.6.	პროცესების ტექნოლოგიური რუკების შემუშავება	საანგარიშო პერიოდის განმავლობაში	მ. მახარაშვილი	აქტუალიზებული დოკუმენტები
9.7.	შიდა აუდიტის პროცედურა	მარტი		
10.	პერსონალის განვითარება/ტრენინგი			
10.1.	მოდულური საგანმანათლებლო პროგრამები და კომპეტენციებზე დაფუძნებული შეფასება	მაისი		
10.2.	სწავლებისა და შეფასების მეთოდები	მაისი		
10.3.	ოთხეტაპიანი სწავლების მეთოდი და სასწავლო პროცესის/მეცადინეობის დაგეგმვა	ივლისი		
10.4.	შეფასების მეთოდები და ინსტრუმენტები	ოქტომბერი		
10.5.	მასტერ-კლასი	საანგარიშო პერიოდის განმავლობაში		